

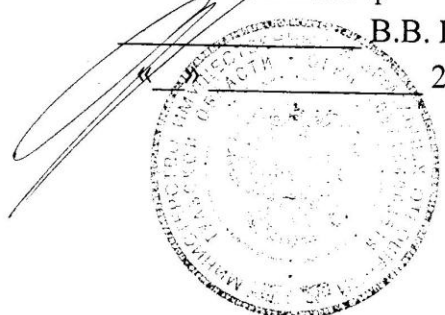
СОГЛАСОВАНО:

Министерством имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Министр

В.В. Шерин

20 г.

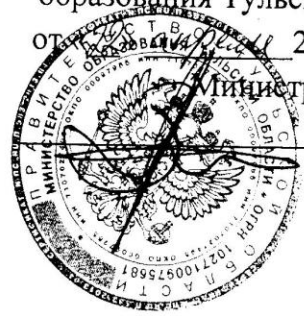


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом министерства
образования Тульской области
от 11.04.2013г. № 360

Министр

Д.В. Бычков



УСТАВ

Государственного образовательного учреждения начального
профессионального образования Тульской области
«Профессиональное училище № 54»

Принят общим собранием работников и
представителей обучающихся ГОУ НПО
ТО «Профессиональное училище № 54»
Протокол № 1 от «04» апреля 2013г.

Председатель собрания:



Карманов

Тула 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 54» (далее - Учреждение) создано на основании приказа Министерства образования РСФСР от 24 июня 1991 года № 200 и приказа Управления народного образования от 24 июня 1991 года № 360 на базе Чернского межшкольного учебно-производственного комбината.

Учреждение является правопреемником профессионально-технического училища № 54 (приказ департамента образования и высшей школы администрации Тульской области от 26.12.1995 г. № 284). Является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Полное официальное наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 54».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГОУ НПО ТО «ПУ № 54».

Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

Тип: образовательное учреждение начального профессионального образования.

Вид: профессиональное училище.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в федеральном, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина, д. 30.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской

позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

– реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования.

– реализация дополнительных программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

– содержание обучающихся в Учреждении;

– воспитательная деятельность и деятельность по социально-педагогической поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

– культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность;

– профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников;

– научно-методическая и инновационная деятельность, направленная на повышение эффективности образовательного процесса и качества его результатов.

– информационное, материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся; создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

– проведение исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и приведения учебных программ в соответствие с тенденциями развития регионального

рынка;

– развитие частно-государственного партнерства, рекламирование и продвижение образовательных услуг.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственное обучение на предприятии, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 41 учебной недели (17 недель в первом полугодии и 24 недели во втором полугодии, в том числе 1 неделя - промежуточная аттестация, 1 неделя - государственная (итоговая аттестация). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в при сроке

обучения более одного года.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливается 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока и перерывом для приема пищи обучающимися не менее 20 минут. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут, и через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв. Последовательность и чередование уроков в каждой группе определяются расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней, при дифференцированной учебно-производственной нагрузке на первом курсе - 34 часа в неделю, на втором курсе - 35 часов в неделю, на третьем курсе - 36 часов в неделю.

3.6. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного процесса, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.8. Освоение основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика к подготовке кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по

профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

3.9. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Перечень профессий, получение которых в очно-заочной (вечерней) форме и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. Для всех форм получения начального профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования.

3.12. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по 5–балльной системе или в зачетной форме. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

3.13. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

3.14. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.15. Учреждение реализует на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы по повышению квалификации, подготовке и переподготовке рабочих кадров.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема граждан в Учреждение для обучения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепляемым в Уставе.

Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет средств бюджета Тульской области определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

При подаче заявления о приеме в Учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

– документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

– документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

– другие документы предоставляются поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливается приказом директора Учреждения.

4.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

4.7. Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.8. Обучающиеся имеют право на:

– на получение начального профессионального образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.12. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями за счет средств бюджета области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.13. Получение начального профессионального образования впервые осуществляется на бесплатной основе. Содержание и обучение обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных

представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.14. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала предоставляется помещение с соответствующими условиями.

4.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.16. Выпускники Учреждения, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности) с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ об окончании Учреждения установленного образца с отличием.

4.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- в порядке перевода для продолжения обучения в другом учебном заведении;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием Учреждения;
- по собственному желанию;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в соответствии с приговором суда;
- в связи со смертью.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе при наличии академической справки.

Решение о восстановлении или приеме принимает директор Учреждения. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

4.23. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального профессионального образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

4.24. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю,

ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не должна превышать 1440 академических часов в год.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2075 от 24.12.2010г.).

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

4.25. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.26. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.27. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;

– проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними начального профессионального образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

4.30. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относится:

- выполнение Устава Учреждения;
- создание для обучающихся в семье условий, содействующих усвоению ими образовательных программ, их гражданскому и физическому становлению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Положением об ГОУ НПО ТО «ПУ № 54»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального профессионального образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Тульской области;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами

Учредителя.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжении им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом при условии, что эта деятельность не противоречит целям деятельности Учреждения.

К иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- реализация методической, научной, информационной продукции и оборудования;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

- реализация услуг и собственной продукции;
- консультационные услуги;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.)

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области.

6.12. Учреждением осуществляются операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или министерства финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7 3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемое Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 6.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, Совет Учреждения, а так же иными формами органов самоуправления.

7.7. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений к нему, избрания Совета Учреждения, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами. Уставом и выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или руководителем. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или руководитель.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании, принимаемым Советом Учреждения и

утверждаемым руководителем.

7.8. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются Положением, которое принимается на Общем собрании и утверждается руководителем. Срок полномочий Совета не может превышать пять лет.

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:
разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

обсуждение настоящего Устава, изменений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств;

заслушивание отчетов руководителя Учреждения;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.9. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

7.10. Педагогический Совет собирается на заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического

Совета.

Педагогический Совет созывается его председателем. Педагогический Совет может быть созван по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

7.11. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

7.12. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.13. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7.14. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу),

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным, правовым актам Тульской области.

За исключением государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся, работников.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляются Учредителем, министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 54» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

